



# Sylter Chefentlastungs- Konferenz 2019

11. bis 12. April 2019,  
Kampen



# Sylter Chefentlastungs-Konferenz 2019



Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

neben den anderen Herausforderungen geht es in Ihrem Job täglich darum, Ihrem Vorgesetzten den Rücken freizuhalten und ihn zu entlasten. Das funktioniert nur optimal, wenn Sie frei von inneren Konflikten und Selbstzweifeln sind und den Wert Ihrer Arbeit kennen. Und genau hier setzen die Themen unserer Konferenz auf der wohl schönsten Insel Deutschlands an: Lernen Sie von und mit unseren beiden Top-Dozentinnen, Nicole Staudinger und Karen Klose, Ihren Selbstwert zu erkennen und näher zu beleuchten und professionell mit schwierigen Situationen im Büro umzugehen.

Es erwartet Sie wieder ein hochkarätiges Programm aus einem spannenden Vortrag und abwechslungsreichen Workshops.

Freuen Sie sich auf zwei intensive Konferenztage mit neuen Impulsen für Ihre berufliche Praxis und vielen Gelegenheiten sich mit Ihren Berufskolleginnen auszutauschen.

Melden Sie sich am besten sofort an – erfahrungsgemäß ist die Konferenz innerhalb weniger Wochen ausgebucht!

Anmelden können Sie sich per E-Mail [diane.fertich@akadsek.de](mailto:diane.fertich@akadsek.de), per Telefon 02941 9661-11 oder über unsere Webseite [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de).

Ich freue mich auf Sie!

*Ihre Diane Fertich*

Diane Fertich  
Projektmanagerin Konferenzen

PS: Beginnen Sie die Konferenz doch mit einem der Intensivseminare am 10. April 2019.

Ihr Geschenk: Das Buch „Steh auf Queen“ von Ihrer Trainerin Nicole Staudinger - auf Wunsch auch mit Widmung!



## Für Sie inklusive

- ✓ Spannender Vortrag
- ✓ Vier intensive Workshops
- ✓ Tolle Verpflegung während der Mittags- und Kaffeepausen
- ✓ Akademie-Betreuung vor Ort
- ✓ Sektempfang zum Auftakt der Konferenz
- ✓ Umfangreiche Tagungsunterlagen
- ✓ Ihr persönliches Teilnahmezertifikat
- ✓ Abendveranstaltung in der Sansibar

## Ablaufplan

### 10. April 2019

09:00 Uhr Start der Intensivseminare  
12:30 Uhr Gemeinsames Mittagessen  
13:45 Uhr Seminare  
17:00 Uhr Ende der Intensivseminare  
19:00 Uhr Sektempfang



### 11. April 2019

09:00 Uhr Start der Sylter Chefentlastungs-Konferenz mit dem Fachvortrag von Nicole Staudinger  
10:15 Uhr Workshops  
12:45 Uhr Gemeinsames Mittagessen  
14:15 Uhr Workshops  
17:00 Uhr Ende des ersten Konferenztages  
ca. 19:30 Uhr Gemeinsame Abendveranstaltung

### 12. April 2019

09:30 Uhr Workshops  
12:15 Uhr Gemeinsames Mittagessen  
13:15 Uhr Workshops  
16:30 Uhr Ende der Sylter Chefentlastungs-Konferenz



### Nach getaner Arbeit

dürfen Sie sich am ersten Konferenztag auf einen Abend mit leckerem Essen, guten Weinen und einer entspannten Atmosphäre in Deutschlands bekanntester „Bretterbude“ freuen. Sie sind dazu herzlich eingeladen!

# Eine einmalige Themenvielfalt

## Ihr Intensivseminar mit Nicole Staudinger

„Nie mehr sprachlos!“, 10. April 2019

Bestimmt kennen Sie das auch: Ein Kollege äußert Ihnen gegenüber eine herabsetzende oder gar beleidigende Aussage; gern würden Sie ihm selbstbewusst kontern und den Wind aus den Segeln nehmen, aber Ihnen fällt partout keine schlagfertige Antwort ein. Dabei kann man genau dies trainieren! Und wer ist dafür besser geeignet, als die Schlagfertige-Queen Nicole Staudinger?!

In diesem Intensivseminar erlernen Sie Techniken, wie Sie selbst rhetorisch geschulten Personen schlagfertig und selbstsicher kontern können, ohne dabei als „zickig“ abgestempelt zu werden. Ob witzig, frech, geschickt, souverän oder ein bisschen angriffslustig - erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie immer eine Antwort finden und sie im richtigen Moment parat haben!



### Nicole Staudinger

ist zertifizierte Trainerin und gibt unter dem Motto „Stehe deine Frau!“ Seminare zum Thema Schlagfertigkeit, um Frauen auf humorvolle Art und Weise zu einem selbstbewussteren Auftreten zu verhelfen. Sie analysiert alltägliche Kommunikationssituationen und gibt Tipps, wie Frau sich in der von Männern dominierten Geschäftswelt behaupten und durchsetzen kann.

## Ihr Intensivseminar mit Karen Klose

„In der Ruhe liegt die Kraft!“, 10. April 2019

Gejagt von Smartphone-Apps, To Do-Listen und einer enormen Informationsflut, die täglich auf uns niederrasselt, ist es nicht immer leicht, die Ruhe im Job zu bewahren. Wir sind rund um die Uhr erreichbar und eingeklemmt in Rollenkonflikten zwischen Beruf und Privatleben! Um allen Anforderungen der anderen gerecht zu werden, müsste der Tag mehr Stunden haben und man selbst Kraft. Aber wo bleibt dann noch Ihre „Quality Time“?

Die gute Nachricht: Den optimalen Umgang mit Stress und hohen und höchsten Belastungen können Sie trainieren! Resilientes Verhalten und Stressmanagement sind auch von Ihnen erlernbar. In diesem Intensivseminar identifizieren Sie Ihre „Internal Driving Forces“ und lernen, aus dem eigenen Stress-Hamsterrad auszusteigen.



### Karen Klose

ist Diplom-Psychologin mit dem Schwerpunkt Personalpsychologie. Durch ihre weiteren Qualifikationen zur Change Managerin, Management-Trainerin und Business Coach verbindet sie fundiertes psychologisches Fachwissen mit praxisorientierten Umsetzungsstrategien. Frau Klose gibt in ihren Veranstaltungen und Workshops auch komplexe, wissenschaftliche Fakten verständlich und anschaulich weiter.

## Konferenz vom 11. bis 12. April 2019

### Die wichtigsten Themen der Konferenz

#### Keine Angst vorm Versagen!

- Warum uns die Angst vor einer Niederlage so lähmt
- Versagensängste neu beleuchtet
- Fail to Succeed – Wie Sie aus dem Scheitern lernen können
- Wer Angst vor dem Fallen hat, traut sich nicht zu klettern: So stärken Sie Ihr Vertrauen in sich und Ihre Arbeit!
- Befreiung aus dem Tunnelblick: Wie Selbstdistanz Ihnen hilft, innere Blockaden zu überwinden

#### Nie mehr unter Wert – Wie Sie sich richtig „verkaufen“

- Kennen Sie Ihre Stärken und Schwächen? Wie Sie Ihre Arbeitskraft richtig einschätzen
- Keine Angst vor Ablehnung: So stehen Sie Ihre Frau
- Ihre Erfolge sind Ihr Verdienst – Wie Sie sich unersetzlich machen
- Say what you mean and get what you want – Tipps für erfolgreiche Gespräche und Verhandlungen
- Auch Ihr Körper „spricht“: So strahlen Sie Selbstbewusstsein aus

### Der erfolgreiche Umgang mit inneren Konflikten

- Horchen Sie in sich hinein: So erkennen und steuern Sie Ihre Antreiber
- Schluss mit Zweifeln: Wie Sie innere Konflikte entschärfen
- Bringen Sie Ihr inneres System ins Gleichgewicht
- Wie Sie Ihr Potenzial entfalten und sich selbst zu Höchstleistungen motivieren
- Wie Ihr Chef und Ihre Kollegen von Ihrer positiven inneren Haltung profitieren können

### Zielführendes Verhalten in schwierigen Situationen im Büro

- Wer bin ich? Identifizieren Sie Ihre eigenen Verhaltens-tendenzen und Motive und setzen Sie sie effektiv ein
- Es gibt sie in jedem Büro: Die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen (und wie Sie ihnen begegnen sollten)
- Ihr Profi-Blick: So erkennen und verstehen Sie schnell die menschlichen Verhaltensmuster und reagieren entsprechend
- Wie Sie mit der richtigen Kommunikationsform Beziehungen positiv gestalten
- Wenn es mal kracht – So nutzen Sie Konflikte und Diskrepanzen als Chance

## Das sagt eine ehemalige Teilnehmerin:



„Ein wertvoller Austausch mit erfahrenen Assistentinnen und sehr guten Handlungsempfehlungen der Trainerin. Ich bin gestärkt aus diesem Seminar herausgegangen.“

**Marina Stangenberg**  
Program Assistant  
Bertelsmann Stiftung





## Willkommen direkt am Meer!

Die Familie Erdmann ist nun schon die dritte Generation, die das Hotel Rungholt für Sie zu etwas ganz Besonderem machen möchte. Groß genug, um Sie mit allem Luxus zu verwöhnen, klein genug, um stets auf Ihre Bedürfnisse einzugehen. Und das in einer ganz besonderen Lage. Im Herzen von Sylt. Mitten in Kampen. Direkt am Meer.

### Hotel Rungholt

Kurhausstraße 35, 25999 Kampen/Sylt

Telefon: 04651 448-0

E-Mail: [info@hotel-rungholt.de](mailto:info@hotel-rungholt.de)

[www.hotel-rungholt.de](http://www.hotel-rungholt.de)

**Zimmerpreis: 155 Euro**

### Hotelzimmer

Bitte reservieren Sie Ihr Zimmer bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn unter dem Stichwort „Akademie“.



**92% Weiterempfehlung\***

\*Quelle: [www.holidaycheck.de](http://www.holidaycheck.de)



**Hiermit melde ich mich verbindlich zu der Sylter Chefentlastungs-Konferenz 2019 an:**

**Senden Sie diese ausgefüllte Seite einfach per Fax an 02941 9661-09 oder per E-Mail an [buchung@akadsek.de](mailto:buchung@akadsek.de)!**

### Tagungsgebühr:

Konferenz: 1.495 Euro (+ gesetzl. MwSt.)

Intensivseminar: 520 Euro (+ gesetzl. MwSt.)

### Veranstalter

Akademie für Sekretariat und Büromanagement

Wiedenbrücker Straße 12, 59555 Lippstadt

Telefon: 02941 9661-0

E-Mail: [info@akadsek.de](mailto:info@akadsek.de)

- Ja, ich nehme an einem der Intensivseminare am 10. April 2019 teil.  
 „Nie mehr sprachlos!“ mit Nicole Staudinger  „In der Ruhe liegt die Kraft!“ mit Karen Klose
- Ja, ich nehme am Sektempfang am 10. April 2019 um 19 Uhr teil.
- Ja, ich nehme an der Sylter Chefentlastungs-Konferenz 2019 vom 11. bis 12. April 2019 teil.
- Ja, ich nehme an der Abendveranstaltung am 11. April 2019 teil.
- Ja, bitte schicken Sie mir eine neutrale Rechnung ohne Ortsangabe.
- Ja, ich schließe eine **Akademie-Seminar-Rücktrittsversicherung** zum Preis von 5 Euro (+ gesetzl. MwSt.) pro Seminartag ab und habe die Bedingungen der Rücktrittsversicherung in den AGB auf [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de) gelesen.

## 1. Teilnehmerin

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

**Datennutzung:** Personenbezogene Daten werden von der Akademie ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet. Wir verwenden Ihre E-Mail-Adresse, um Sie über ähnliche Produkte und Dienstleistungen unseres Unternehmens zu informieren. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte. Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse zu diesen Zwecken jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen anfallen. Eine Abmeldung ist per Klick auf den in jedem Mailing enthaltenen Abmeldelink oder per E-Mail an [info@akadsek.de](mailto:info@akadsek.de) möglich.

## 2. Teilnehmerin

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Rechnungsanschrift (Falls abweichend)

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf unserer Internetseite unter [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de).