

Souveräner Umgang mit schwierigen Menschen

Setzen Sie ihre Interessen auch in schwierigen Fällen effektiv und elegant durch und verschaffen sich dabei auch noch Respekt und Anerkennung

Kennen Sie Besserwisser oder Skeptiker, Vielredner oder Übertreiber, Macher oder Arrogante, Maulfaule oder Cholерiker? Menschen also, die für Ihre Umgebung eher anstrengend sind. Mit Sicherheit gibt es einen von ihnen auch unter Ihren Kollegen. Oder gehört sogar Ihr Chef dazu und „raubt Ihnen manchmal letzten Nerv“?

Oft muss man sich irgendwie arrangieren, wenn man auf eine gute Zusammenarbeit mit diesen Personen angewiesen ist. Leider ist es im Beruf und auch im Privatleben nicht immer einfach mit ihnen optimal zusammenzuarbeiten. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie selbstsicher und effektiv mit solchen Menschen umgehen können und ab sofort weniger Zeit, Nerven und Energie an schwierige Zeitgenossen vergeuden.

Arbeiten Sie effizienter, stressfreier und motivierter! Erleben Sie, wie viel mehr Spaß Ihr Job machen kann, wenn Sie in Zukunft auch mit schwierigen Menschen ganz einfach fertig werden.

Die wichtigsten Themen

- Sie lernen die Denkweise von schwierigen Menschen kennen und verstehen so ihre Handlungen besser!
- So reagieren Sie jederzeit schlagfertig auf herabwürdigende Äußerungen Ihres Gegenübers!
- Zur Zielscheibe bin ich nicht geeignet! Sie erlernen die Techniken, mit denen Sie die problematischen Menschen gelassen in ihre Schranken weisen, sodass sie Ihnen in Zukunft mit Respekt gegenübertreten!
- Jeder neue Weg beginnt mit einem ersten Schritt! Den, und weitere, gehen Sie schon in den Einzelübungen des Trainings mit der Trainerin.
- So machen Sie alles richtig bei Menschen, die alles gleich persönlich nehmen!
- So lassen Sie sich in Zukunft nicht mehr provozieren!
- Helfen Sie schwierigen Menschen dabei, das Beste aus sich herauszuholen! Mit der richtigen Kommunikation können Sie positives Verhalten verstärken und so die Zusammenarbeit nachhaltig optimieren!
- Einmal ist keinmal! So helfen Sie Ihrem Gegenüber nach einem „Ausraster“ sein Gesicht zu wahren!
- „Wer ist hier schwierig?“ Eigene Muster erkennen und ihre Wirkung verändern



Ihre Termine

Düsseldorf
Hamburg
München

7. bis 8. Februar 2019
9. bis 10. Mai 2019
17. bis 18. Oktober 2019

Ihre Trainerin



Karen Klose

ist Diplom-Psychologin mit dem Schwerpunkt Personalpsychologie. Durch ihre weiteren Qualifikationen zur Change Managerin, Management-Trainerin und Business Coach

verbindet sie fundiertes psychologisches Fachwissen mit praxisorientierten Umsetzungsstrategien.

Seit mehr als 10 Jahren arbeitet Frau Klose erfolgreich mit Mitarbeitern und Führungskräften aus unterschiedlichen Branchen und Unternehmensgrößen. Im Fokus steht dabei die konstruktive und effektive Zusammenarbeit im Unternehmen und am Arbeitsplatz unter Einsatz von Erkenntnissen der Psychologie. Das gilt besonders für ihre Spezialgebiete Konfliktmanagement, Kommunikation und Gesundheitspsychologie.

Souveräner Umgang mit schwierigen Menschen

Alle Informationen auf einen Blick

Ihre Termine

- 7. bis 8. Februar 2019, Düsseldorf
- 9. bis 10. Mai 2019, Hamburg
- 17. bis 18. Oktober 2019, München

Veranstaltungsort und Hotelzimmer

Für Sie steht an jedem Standort im Tagungshotel ein Zimmerkontingent zum Abruf unter dem Stichwort „Akademie“ bereit. Die Kontaktdaten als auch den jeweiligen Zimmerpreis erhalten Sie nach Ihrer verbindlichen Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn von uns per Post.

Anreise



Wir haben für Sie Sonderkonditionen bei der Deutschen Bahn für Hin- und Rückfahrt vereinbart. Buchen können Sie die Tickets über den Button auf www.akadsek.de. Dort finden Sie die Konditionen und weitere Informationen.

Seminargebühr

Im Seminarpreis von 995 Euro (+ gesetzl. MwSt.) sind enthalten: Umfangreiche Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Mittagessen inklusive eines Softgetränks, Kaffeepausen mit Snacks und Getränken.

Ihr Veranstalter

Akademie für Sekretariat und Büromanagement
Wiedenbrücker Straße 12
59555 Lippstadt
Telefon: 02941 9661-0
Fax: 02941 9661-09
E-Mail: info@akadsek.de



Sie haben noch Fragen? Ich helfe Ihnen gern.

Eva Steinrücke

Telefon: 02941 9661-02

E-Mail: eva.steinruecke@akadsek.de

Anmeldung

per Fax: 02941 9661-09 oder formlos per E-Mail: buchung@akadsek.de

Ja, ich nehme an dem Seminar „Souveräner Umgang mit schwierigen Menschen“

am _____ in _____ teil.

Ja, ich schließe eine **Akademie-Seminar-Rücktrittsversicherung** zum Preis von 5 Euro (+ gesetzl. MwSt.) pro Seminartag ab und habe die Bedingungen der Rücktrittsversicherung in den AGB auf www.akadsek.de gelesen.



Teilnehmeranschrift

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Datennutzung: Personenbezogene Daten werden von der Akademie ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet. Wir verwenden Ihre E-Mail-Adresse, um Sie über ähnliche Produkte und Dienstleistungen unseres Unternehmens zu informieren. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte. Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse zu diesen Zwecken jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen anfallen. Eine Abmeldung ist per Klick auf den in jedem Mailing enthaltenen Abmeldelink oder per E-Mail an info@akadsek.de möglich. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.akadsek.de.