

# Nie wieder sprachlos! Schlagfertigkeit ist lernbar

## Die passende Antwort immer parat

Wie oft kommt es vor, dass Sie sich nach einer Unterhaltung mit Vorgesetzten oder Kollegen geärgert haben, weil Ihnen die passende Antwort auf eine herabsetzende Äußerung erst nach dem Gespräch eingefallen ist? Jetzt im Nachhinein fällt Ihnen jede Menge ein, was Sie hätten erwidern können und Sie spielen in Gedanken alles noch einmal durch. Tausend Sachen hätte Sie sagen können, die mit Sicherheit besser und souveräner gewirkt hätten.

Dabei kann das theoretisch jeder: Im richtigen Moment gut kontern. Schlagfertigkeit ist nicht angeboren, sondern lernbar! Hinter jeder schlagfertigen Antwort steckt eine von vielen Techniken.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie bei verbalen Angriffen gelassen bleiben und immer die passende Antwort parat haben. Lernen Sie verschiedene und wirksame Techniken kennen, um in Gesprächen, Diskussionen und Stressgesprächen immer passend reagieren zu können und nie wieder sprachlos zu sein!

Freuen Sie sich auf ein spannendes Training mit vielen praktischen Übungen.

## Die wichtigsten Themen

- Wirkungsvolle Tricks für eine selbstbewusste Wirkung
- Nie mehr sprachlos - Die besten Techniken für Ihre nächste passende Antwort
- So ziehen Sie Grenzen und positionieren sich
- Wie Sie aus der Rechtfertigungsfalle herauskommen
- Was Sie gegen Sprachlosigkeit machen können
- „Sie sind aber empfindlich.“: So reagieren Sie schlagfertig auf herabsetzende Bemerkungen
- Was tun, wenn Gesprächspartner Ihre Kompetenz anzweifeln?
- Wie Sie auf Kritik und Verbal-Attacken reagieren und souverän damit umgehen
- Was Sie in Gesprächen vermeiden sollten, um Ihre Ziele durchzusetzen
- Wie durch Provokationen Ihre Schlagfertigkeit gesteigert wird
- So sind Sie für die verschiedenen Gesprächstypen und -situationen im Sekretariat gewappnet

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten Tipps, um Ihre selbstbewusste Wirkung auf andere zu steigern
- Sie lernen Techniken kennen, mit denen Sie schnell eine schlagfertige Antwort parat haben.
- Sie erfahren, wie Sie auf verbale Attacken souverän reagieren können.
- Sie lernen, Grenzen zu ziehen und Ihre Ziele durchzusetzen.



## Ihre Termine

Frankfurt a. M. 29. bis 30. November 2018



## Ihre Trainerin

**Elke Wolf** hat langjährige Erfahrung als Sekretärin und Assistentin im Geschäftsleitungs- und Vorstandsbereich. Sie ist ausgebildete Chefassistentin, Trainerin für Umgangsformen sowie Farb- und Typberaterin.

Vor 10 Jahren gründete sie eine Agentur für Stil und Umgangsformen. Sie vermittelt ihre Kenntnisse zu den Themen zeitgemäße Umgangsformen, Kundenorientierung, Rhetorik und alles rund um Ihr Image für mehr Ausstrahlung und Erfolg im Privat- und Geschäftsleben. Frau Wolf ist eine gefragte Beraterin für Unternehmen verschiedenster Wirtschaftszweige.

Ihre Veranstaltungen und Workshops zeichnen sich vor allem durch die Praxisnähe und eine produktive Lernatmosphäre aus.

Lassen Sie sich begeistern!



# Nie wieder sprachlos! Schlagfertigkeit ist lernbar



## Alle Informationen auf einen Blick

### Ihre Termine

- 29. bis 30. November 2018, Frankfurt am Main

### Veranstaltungsort und Hotelzimmer

Für Sie steht an jedem Standort im Tagungshotel ein Zimmerkontingent zum Abruf unter dem Stichwort „Akademie“ bereit. Die Kontaktdaten als auch den jeweiligen Zimmerpreis erhalten Sie nach Ihrer verbindlichen Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn von uns per Post.

### Anreise



Wir haben für Sie Sonderkonditionen bei der Deutschen Bahn für Hin- und Rückfahrt vereinbart. Buchen können Sie die Tickets über den Button auf [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de). Dort finden Sie die Konditionen und weitere Informationen.

### Seminargebühr

Im Seminarpreis von 995 Euro (+ gesetzl. MwSt.) sind enthalten: Umfangreiche Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Mittagessen inklusive eines Softgetränks, Kaffeepausen mit Snacks und Getränken.

### Ihr Veranstalter

Akademie für Sekretariat und Büromanagement  
Wiedenbrücker Straße 12  
59555 Lippstadt  
Telefon: 02941 9661-0  
Fax: 02941 9661-09  
E-Mail: [info@akadsek.de](mailto:info@akadsek.de)



**Sie haben noch Fragen? Ich helfe Ihnen gern.**

**Eva Steinrücke**

Telefon: 02941 9661-02

E-Mail: [eva.steinruecke@akadsek.de](mailto:eva.steinruecke@akadsek.de)

## Anmeldung

per Fax: 02941 9661-09 oder formlos per E-Mail: [buchung@akadsek.de](mailto:buchung@akadsek.de)

- Ja, ich nehme an dem Seminar „Nie wieder sprachlos! Schlagfertigkeit ist lernbar“ vom 29. bis 30. November 2018 in Frankfurt am Main teil.
- Ja, ich schließe eine **Akademie-Seminar-Rücktrittsversicherung** zum Preis von 5 Euro (+ gesetzl. MwSt.) pro Seminartag ab und habe die Bedingungen der Rücktrittsversicherung in den AGB auf [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de) gelesen.

### Teilnehmeranschrift

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Datennutzung:** Personenbezogene Daten werden von der Akademie ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet. Wir verwenden Ihre E-Mail-Adresse, um Sie über ähnliche Produkte und Dienstleistungen unseres Unternehmens zu informieren. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte. Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse zu diesen Zwecken jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen anfallen. Eine Abmeldung ist per Klick auf den in jedem Mailing enthaltenen Abmeldelink oder per E-Mail an [info@akadsek.de](mailto:info@akadsek.de) möglich. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf unserer Internetseite unter [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de).