

Ein-Tages-Kompaktseminar

Professionelles Telefontraining

Wie Sie die schwierigsten Situationen am Telefon erfolgreich meistern

statt
~~520 Euro~~
nur 395 Euro
zzgl. MwSt.

An einem Tag zum Telefon-Profi

Sie lernen von unserer Expertin Steffi Rambau

Termine in ganz Deutschland - auch in Ihrer Nähe

Das Telefon - die Stimme Ihres Unternehmens

Sehr geehrte Damen und Herren,

„Hallo, hier ist der Heinz. Ist der Chef zu sprechen?“ Kennen Sie diese Situation? Häufig erhalten Sie Anrufe, bei denen Sie nicht direkt wissen, wie Sie sich verhalten sollen. Ist der Anruf wirklich privat oder versucht da jemand, sich dreist an Ihnen vorbei zu mogeln und dem Chef am Telefon kostbare Zeit zu stehlen?

Auch nervige Anrufe von Call-Centern nehmen zu: „Guten Tag, Frau Müller, wir möchten uns bei Ihnen bedanken. In den nächsten Tagen schicken wir Ihnen ein Präsent. Können wir mal kurz die Adressdaten abgleichen?!“ Es wird immer schwieriger, wirklich private Anrufe von als privat getarnten Anrufen zu unterscheiden. Solche Anrufe kosten viel Zeit, die Ihnen für wichtigere Aufgaben fehlt.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ungehobelten Anrufern die Stirn bieten und dabei die Nerven behalten. Sie erhalten das Rüstzeug, mit dem Sie diese und andere schwierige Situationen am Telefon locker und souverän meistern und wie Sie Ihr Unternehmen am Telefon optimal repräsentieren.



Jochen Brode
Projektmanager Seminare

PS: Ich berate Sie gern! Rufen Sie mich an unter der Telefonnummer 02941 9661-01 oder schicken Sie mir eine E-Mail an jochen.brode@akadsek.de.

Wer sind wir?

Die Akademie schult seit mehr als 15 Jahren Tausende von Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmern.

Einige der größten und bekanntesten Unternehmen schulen ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei uns in öffentlichen Seminaren, die in ausgesuchten Tagungshotels, deutschland- und europaweit, stattfinden.

Konsequente Praxisorientierung, hohe Qualität, perfekte Organisation und eine ideale Arbeitsatmosphäre sind die wichtigsten Voraussetzungen für unsere Seminare.

Bei uns erwarten Sie erstklassige Referenten, die in ihren interaktiven Seminaren stets die aktuellsten Entwicklungen und neuesten Erkenntnisse vermitteln.

Ihre Vorteile

- Sie sparen Zeit bei jedem Telefonat!
- Sie ärgern sich nie wieder nach einem unnötigen Telefonat!
- Sie lernen, wie Sie „die echten privaten Anrufer“ schneller erkennen.
- Sie wissen, wie Sie bei ungehobelten Anrufern reagieren können und trotzdem die Nerven behalten.
- Sie werden ein Telefon-Profi!

Führen Sie dieses Seminar in Ihrem Unternehmen durch!



Unsere Trainerin kommt selbstverständlich auch zu Ihnen und führt diese Schulung, individuell auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse angepasst, in Ihrem Unternehmen durch.

Fragen Sie mich nach einem Angebot!



Stefanie Rinsche
Leiterin Inhouse-Akademie

E-Mail: stefanie.rinsche@akadsek.de
Telefon: 02941 9661-15

Repräsentieren Sie Ihr Unternehmen am Telefon professionell

Die wichtigsten Themen

- Der erste Eindruck entscheidet: Wie Sie Ihr Unternehmen am Telefon optimal präsentieren
- Die wichtigsten Grundlagen für erfolgreiche Telefonate
- Alltägliche Formulierungen, die Sie unbedingt vermeiden sollten
- So bringen Sie Anrufer sofort dazu zu sagen, worum es sich handelt
- Gespräche richtig filtern: Was Sie sagen können, wenn der Gesprächspartner nicht erreichbar ist oder eine Frage nicht sofort beantwortet werden kann
- Aktives Zuhören: Geben Sie Anrufern ein gutes Gefühl
- Es ist angeblich privat: So reagieren Sie souverän
- Wie Sie sich gegenüber unverschämten Anrufern verhalten
- So verkürzen Sie Telefonate, ohne unfreundlich zu wirken
- Wie Sie schwierige Situationen am Telefon erfolgreich meistern
- Die Telefonnotiz - so einfach, so effektiv



Ihre Trainerin

Sylke Fuchs ist seit 20 Jahren als Personal-trainerin und Beraterin tätig.

Die studierte Ökonom-Pädagogin hat viele Jahre als Ausbilderin in der Industrie gearbeitet und mehrjährige Erfahrung in der Personalentwicklung.

Ihre Spezialgebiete sind die Kommunikation und Rhetorik, Geschäftskorrespondenz, Kundenorientierung sowie Motivation.

Frau Fuchs Seminare und Workshops sind geprägt durch ihr hohes Fachwissen und die Praxisnähe: Ihre Teilnehmerinnen und Teilnehmer gehen mit neuen Erkenntnissen und neuer Motivation nach dem Training an ihre Arbeit. Frau Fuchs Tipps und Empfehlungen können direkt nach dem Seminar umgesetzt werden.



Erlernen Sie effektive Gesprächstechniken für ein zielführendes Telefonat.

Ablauf des Seminars

ab 08:45 Uhr	Willkommenskaffee
09:00 Uhr	Start des Seminars
10:30 Uhr	Netzwerkpause mit Kaffee und Snacks
12:30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
15:30 Uhr	Netzwerkpause mit Kaffee und Snacks
17:00 Uhr	Ende des Seminars

„Ein tolles, praxisbezogenes Seminar mit vielen Tipps und Hinweisen, die man direkt am nächsten Tag anwenden kann.“

Anika Liebscher, Medizinischer Dienst der Krankenversicherung Niedersachsen

„Das Seminar ist tiptopp und brandaktuell. Mir hat es besonderes gefallen, dass der Umgang sowohl professionell als auch locker war.“

Greet De Baets, Greet Training

Achtung: Begrenzte Teilnehmerzahl!
Sichern Sie sich noch heute Ihren Platz:
anmeldung@akadsek.de

Alle Informationen auf einen Blick „Professionelles Telefontraining“



Ihre Termine

- 16. Oktober 2018, Berlin
- 1. Juli 2019, Hannover
- 19. November 2019, Frankfurt am Main

Veranstaltungsort und Hotelzimmer

Für Sie steht an jedem Standort im Tagungshotel ein Zimmerkontingent zum Abruf unter dem Stichwort „Akademie“ bereit. Die Kontaktdaten als auch den jeweiligen Zimmerpreis erhalten Sie nach Ihrer verbindlichen Anmeldung spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn von uns per Post.

Anreise



Wir haben für Sie Sonderkonditionen bei der Deutschen Bahn für Hin- und Rückfahrt vereinbart. Buchen können Sie die Tickets über den Button auf www.akadsek.de. Dort finden Sie die Konditionen und weitere Informationen.

Sichern Sie sich den Vorteilspreis

Im Seminarpreis von 395 Euro (+ gesetzl. MwSt.) sind enthalten: Umfangreiche Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Mittagessen inklusive eines Softgetränks, Kaffeepausen mit Snacks und Getränken.

Ihr Veranstalter

Akademie für Sekretariat und Büromanagement
Wiedenbrücker Straße 12
59555 Lippstadt
Telefon: 02941 9661-0
Fax: 02941 9661-09
E-Mail: info@akadsek.de



Sie haben noch Fragen? Ich helfe Ihnen gern.

Eva Steinrücke

Telefon: 02941 9661-02

E-Mail: eva.steinruecke@akadsek.de

Anmeldung

per Fax: 02941 9661-09 oder formlos per E-Mail: buchung@akadsek.de

- Ja, ich nehme an dem Seminar „Professionelles Telefontraining“ teil und melde mich verbindlich zu folgendem Termin an:

Datum: _____ Ort: _____

- Ja, ich schließe eine **Akademie-Seminar-Rücktrittsversicherung** zum Preis von 5 Euro (+ gesetzl. MwSt.) pro Semintag ab und habe die Bedingungen der Rücktrittsversicherung in den AGB auf www.akadsek.de gelesen.



1. Teilnehmerin

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

2. Teilnehmerin

Vorname, Name: _____

Abteilung: _____

E-Mail: _____

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Unternehmen: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

Datennutzung: Personenbezogene Daten werden von der Akademie ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet. Wir verwenden Ihre E-Mail-Adresse, um Sie über ähnliche Produkte und Dienstleistungen unseres Unternehmens zu informieren. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte. Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse zu diesen Zwecken jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen anfallen. Eine Abmeldung ist per Klick auf den in jedem Mailing enthaltenen Abmeldelink oder per E-Mail an info@akadsek.de möglich. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.akadsek.de.