



Konfliktmanagement intensiv:



Wie Sie Konflikten im Büro begegnen und diese konstruktiv lösen!

Als Sekretärin in der Kommunikationszentrale Sekretariat befinden Sie sich häufig zwischen den Fronten. Immer wieder gibt es dabei Situationen, die Sie nicht nur in der Sache herausfordern, sondern menschlich schwierig sind.

Hin und wieder machen Ihnen unangenehme Zeitgenossen mit aggressivem, lautem, unfairm oder aufdringlichem Verhalten das Leben und die Arbeit schwer.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie solche Konflikte und Spannungen aktiv lösen und sich so den Umgang mit anderen Menschen erleichtern. Lernen Sie außerdem anhand von vielen praktischen Übungen, wie sich ein Konflikt im Vorfeld vermeiden oder im Nachhinein zum Guten wenden lässt.

Die wichtigsten Themen

1. Tag

- Finden Sie mehr über Ihre eigene Wahrnehmung und Ihr Verhalten heraus
- Ihre Beziehung zu anderen - ein Spiegelbild Ihrer Persönlichkeit
- So wenden Sie ein Konfliktgespräch zum Guten – Wie Aktives Zuhören und Gesprächsführungstechniken zur Lösung beitragen
- Ich höre das, was Du nicht sagst!!! Wie Sie zwischen den Zeilen lesen und einen Konflikt dadurch vermeiden können.
- Wie Du mir – so ich Dir! Überprüfen der eigenen Einstellungen, die uns im Umgang mit Konflikten blockieren oder auch unterstützen können!

2. Tag

- zusätzlich zu den Trainingsinhalten des ersten Tages

- Praktische Methoden und Übungen im Umgang mit täglichen Konfrontationen
- Wie sich eigene innere Konflikte im Umgang mit anderen auswirken können – und welche Techniken zur Lösung beitragen.
- Wie Sie emotionale Brücken bauen
- Bleiben Sie ruhig – und Ihr Gegenüber zieht mit!
- Der Weg zur Lösung – Strategien zur Win-Win-Lösung

Ihre Termine

München	22. bis 23. November 2018
Hamburg	7. bis 8. März 2019
Berlin	6. bis 7. Juni 2019
Stuttgart	25. bis 26. September 2019

Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Konflikten im Büro begegnen und diese konstruktiv lösen.
- Sie erfahren, wie Sie mit schwierigen Situationen umgehen und sich daraus weiter entwickeln können.
- Sie wissen, wie Sie Konflikten gelassener und entspannter gegenüber treten.

„Ein Seminar mit unglaublich vielen guten Gedanken, die weit über den engen Arbeitsbereich hinausgehen. Sehr erfrischend und unglaublich motivierend!“

Frau Christine Renneberg, TOTAL Raffinerie Mitteldeutschland GmbH

„Sehr intensives und effektives Seminar mit viel Praxisbezug!“

Herr Karsten Kirstein, gvk informatik

Konfliktmanagement intensiv: Tatort Büro

Alle Informationen auf einen Blick

Ihre Termine

- 22. bis 23. November 2018, München
- 7. bis 8. März 2019, Hamburg
- 6. bis 7. Juni 2019, Berlin
- 25. bis 26. September 2019, Stuttgart

Veranstaltungsort und Hotelzimmer

Für Sie steht an jedem Standort im Tagungshotel ein Zimmerkontingent zum Abruf unter dem Stichwort „Akademie“ bereit. Die Kontaktdaten als auch den jeweiligen Zimmerpreis erhalten Sie nach Ihrer verbindlichen Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn von uns per Post.

Anreise



Wir haben für Sie Sonderkonditionen bei der Deutschen Bahn für Hin- und Rückfahrt vereinbart. Buchen können Sie die Tickets über den Button auf www.akadsek.de. Dort finden Sie die Konditionen und weitere Informationen.

Seminargebühr

Im Seminarpreis von 475 für den ersten Tag und 875 Euro für beide Tage (+ gesetzl. MwSt.) sind enthalten: Umfangreiche Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Mittagessen inklusive eines Softgetränks, Kaffeepausen mit Snacks und Getränken.

Ihr Veranstalter

Akademie für Sekretariat und Büromanagement
Wiedenbrücker Straße 12
59555 Lippstadt
Telefon: 02941 9661-0
Fax: 02941 9661-09
E-Mail: info@akadsek.de



Sie haben noch Fragen? Ich helfe Ihnen gern.

Eva Steinrücke

Telefon: 02941 9661-02

E-Mail: eva.steinruecke@akadsek.de

Anmeldung

per Fax: 02941 9661-09 oder formlos per E-Mail: buchung@akadsek.de

Ja, ich nehme an dem Seminar „Konfliktmanagement intensiv: Tatort Büro“

am _____ in _____ teil.

Ja, ich schließe eine **Akademie-Seminar-Rücktrittsversicherung** zum Preis von 5 Euro (+ gesetzl. MwSt.) pro Seminartag ab und habe die Bedingungen der Rücktrittsversicherung in den AGB auf www.akadsek.de gelesen.

Teilnehmeranschrift

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Datennutzung: Personenbezogene Daten werden von der Akademie ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet. Wir verwenden Ihre E-Mail-Adresse, um Sie über ähnliche Produkte und Dienstleistungen unseres Unternehmens zu informieren. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte. Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse zu diesen Zwecken jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen anfallen. Eine Abmeldung ist per Klick auf den in jedem Mailing enthaltenen Abmeldelink oder per E-Mail an info@akadsek.de möglich. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.akadsek.de.