



# Effiziente Chefentlastung

## Dream-Team: Chef und Assistentin

Viele Chefs sind nahezu ständig in Meetings, andere sind viel unterwegs, die E-Mail-Flut stiehlt nicht nur ihm, sondern auch Ihnen die Zeit. Eine effektive Chefentlastung ist unter diesen Bedingungen nicht immer so einfach.

Lernen Sie in diesem Training, wie Sie die Informationen erhalten, die Sie für Ihre Arbeit benötigen und wie Sie eine reibungslose Zusammenarbeit organisieren. Erfahren Sie, wie Sie Ihren Chef so entlasten, dass er begeistert sein wird.

## Die wichtigsten Themen

- Wie Sie Ihren Chef entlasten und selbst Zeit sparen
- Informationsfluss: So bekommen Sie die Informationen, die Sie benötigen
- So bewältigen Sie die E-Mail-Flut und behalten den Überblick
- Prioritäten setzen trotz Fremdbestimmung - wie Sie sich optimal organisieren
- Perfektes E-Mail-Management für Ihren Chef
- Mit welchen „Kleinigkeiten“ Sie die Chefentlastung optimieren
- Besucher sicher und kompetent empfangen

## Ihre Termine

Hannover	8. November 2017
Berlin	27. Februar 2018
München	21. April 2018 (samstags!)
München	6. Juli 2018
Düsseldorf	19. Oktober 2018
Frankfurt am Main	15. November 2018



## Ihre Trainerin

### Stefanie Röper

ist seit 2008 als selbstständige Trainerin für Büromanagement und Dozentin in der Erwachsenenbildung tätig.

Sie ist ausgebildete Europasekretärin und Managementassistentin und kennt durch ihre jahrelange Tätigkeit als Sekretärin und Assistentin in der Geschäftsführung verschiedener international tätiger Unternehmen dieses Berufsfeld sehr gut.

**„Die Dozentin ist überaus kompetent und gestaltet die Seminare bunt und abwechslungsreich.“**

Rosa Stein, Berufsbildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft

## Alle Informationen auf einen Blick

### Ihre Termine

- 8. November 2017, Hannover
- 27. Februar 2018, Berlin
- 21. April 2018 (samstags!), München
- 6. Juli 2018, München
- 19. Oktober 2018, Düsseldorf
- 15. November 2018, Frankfurt am Main

### Veranstaltungsort und Hotelzimmer

Für Sie steht an jedem Standort im Tagungshotel ein Zimmerkontingent zum Abruf unter dem Stichwort „Akademie“ bereit. Die Kontaktdaten als auch den jeweiligen Zimmerpreis erhalten Sie nach Ihrer verbindlichen Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn von uns per Post.

### Anreise



Hin- und Rückfahrt zum Seminar für 99 Euro!  
Alle Informationen und Konditionen finden Sie im Servicebereich in den FAQ's auf [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de).

### Seminargebühr

Im Seminarpreis von 520 Euro (+ gesetzl. MwSt.) sind enthalten: Umfangreiche Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Mittagessen inklusive eines Softgetränks, Kaffeepausen mit Snacks und Getränken.

### Ihr Veranstalter

Akademie für Sekretariat und Büromanagement  
Wiedenbrücker Straße 12  
59555 Lippstadt  
Telefon: 02941 9661-0  
Fax: 02941 9661-09  
E-Mail: [info@akadsek.de](mailto:info@akadsek.de)

Sie haben noch Fragen? Ich helfe Ihnen gern.



**Eva Steinrücke**

Telefon: 02941 9661-02

E-Mail: [eva.steinruecke@akadsek.de](mailto:eva.steinruecke@akadsek.de)

## Anmeldung

per Fax: 02941 9661-09 oder formlos per E-Mail: [buchung@akadsek.de](mailto:buchung@akadsek.de)

Ja, ich nehme an dem Seminar „Effiziente Chefentlastung“

am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ teil.

Ja, ich schließe eine **Akademie-Seminar-Rücktrittsversicherung** zum Preis von 5 Euro (+ gesetzl. MwSt.) pro Seminartag ab und habe die Bedingungen der Rücktrittsversicherung in den AGB auf [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de) gelesen.



### Teilnehmeranschrift

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf [www.akadsek.de](http://www.akadsek.de).  
Internet