

Geprüfte Betriebswirtschafts-Assistentin

4 Tage Betriebswirtschaftslehre intensiv

Alle Daten auf einen Blick

14. bis 17. November 2011 in Frankfurt
Steigenberger Hotel Frankfurt-City,
Lange Straße 5 - 9, 60311 Frankfurt
Telefon: 069 21930-0, Fax: 069 21930-599
E-Mail: reservation@frankfurt-city.steigenberger.de
www.frankfurt-city.steigenberger.de

28. Februar bis 2. März 2012 in München
Holiday Inn Munich
Effnerstraße 99, 81925 München
Telefon: 089 92798-802, Fax: 089 9838-13
E-Mail: reservation.hi-munich@queensgruppe.de
www.munich-hi-hotel.de

Hotelzimmer

Wir haben für Sie einen Vorzugspreis von 106 Euro im Country Inn & Suites Hotel und 119 Euro im Steigenberger Hotel Frankfurt-City, 95 Euro im Holiday Inn Munich, 100 Euro im InterCityHotel Hamburg und 125 Euro im Ininside Premium Hotel Düsseldorf Derendorf für die Übernachtungen inklusive Frühstück ausgehandelt. Bitte reservieren Sie Ihr Zimmer bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn unter dem Stichwort „Akademie“.

Zeiten

Das Seminar beginnt jeden Tag um 9 Uhr und endet an allen Tagen um 17 Uhr.

Lehrgangsgebühr

Im Lehrgangspreis von 1.580 Euro (+ gesetzliche MwSt.) sind enthalten: Umfangreiche Tagungsunterlagen, Fachliteratur, Mittagessen inklusive eines Getränks, Erfrischungen, Kaffee und Tee mit Gebäck oder Vitaminen in den Pausen, Prüfungsgebühr sowie Ihr Abschlusszertifikat.

26. bis 29. Juni 2012 in Hamburg
InterCityHotel Hamburg
Glockengießerwall 14-15, 20095 Hamburg
Telefon: 040 24870-0, Fax: 040 24870-111
E-Mail: hamburg-hauptbahnhof@intercityhotel.de
www.hamburg-hauptbahnhof.intercityhotel.de

20. bis 23. November 2012 in Düsseldorf
Ininside Premium Hotel Düsseldorf
Derendorfer Allee 8, 40476 Düsseldorf
Telefon: 0211 17546-0, Fax: 0211 17546-175
E-Mail: dd@ininside.de
www.ininside.de

Sie haben noch Fragen?
Ich helfe Ihnen gern.



Jochen Brode

Akademie für Sekretariat
und Büromanagement
Wiedenbrücker Straße 12
59555 Lippstadt

Telefon: 02941 9661-0
Fax: 02941 9661-09
E-Mail: info@akadsek.de
www.akadsek.de

Geprüfte Betriebswirtschafts-Assistentin

Lernen Sie das Wichtigste über:

- Management und Marketing
- Rechnungswesen
- Controlling
- Budgetplanung

Ihre Termine

Frankfurt	14. bis 17. November 2011
München	28. Februar bis 2. März 2012
Hamburg	26. bis 29. Juni 2012
Düsseldorf	20. bis 23. November 2012



Mehr als 95 Prozent unserer Teilnehmerinnen bewerteten unsere Seminare in den letzten zwei Jahren mit gut oder sehr gut!

„Herr Edinger hat das eher „trockene“ Thema **BWL** sehr locker und verständlich vermittelt. Es war kein langweiliges Seminar, sondern sehr ansprechend.“
(Dana Prochazka, IMPAQ AG)

„Ein äußerst praxisbezogenes Seminar, das einem viele „Aha-Erlebnisse“ beschert und hilft, die Zusammenhänge im Unternehmen besser zu erkennen.“
(Ricarda Wiest, AXA Konzern AG)

„Die komplexen Inhalte wurden sehr anschaulich vermittelt. Ich habe nun mein Interesse an **BWL** entdeckt.“
(Susan Schneewind, Arcor AG & Co. KG)

100%ig praxisorientiert

Anmeldecoupon

per Fax: 02941 9661-09 oder formlos per E-Mail: buchung@akadsek.de

Ja, ich nehme an dem Lehrgang zur „Geprüften Betriebswirtschafts-Assistentin“ teil.

- 14. bis 17. November 2011 in Frankfurt
- 28. Februar bis 2. März 2012 in München
- 26. bis 29. Juni 2012 in Hamburg
- 20. bis 23. November 2012 in Düsseldorf

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____ @ _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

19ASI170711

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen
Stornierung
Eine schriftliche Stornierung bis zu acht Wochen vor dem Veranstaltungstermin ist kostenfrei. Bei einer Stornierung ab acht bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin werden 50 Euro als Bearbeitungsgebühr berechnet. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir wegen der begrenzten Teilnehmerzahl bei Stornierungen, die wir zwischen vier und zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten, 50 Prozent der Seminargebühr als Stornengebühr berechnen. Bei späteren Stornierungen oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers kann keine Erstattung erfolgen. Dies gilt auch bei Krankheit. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Wir empfehlen Ihnen, unter www.erv.de eine Seminarsrücktrittsversicherung abzuschließen. Den Lehrgang „Internationale Management-Assistentin“ können Sie jederzeit bis zu acht Wochen vor dem nächsten Seminar beenden, ohne dass Mehrkosten entstehen. Sie bezahlen nur für die bereits besuchten Veranstaltungen und die Verwaltungsgebühr. Alle Stornengebühren verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Umbuchungen
Für Umbuchungen, die später als acht Wochen vor Seminarbeginn bei uns eintreffen, berechnen wir jeweils 20 Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei Umbuchungen die später als zwei Wochen vor Seminarbeginn bei uns eintreffen, berechnen wir 20 Prozent der Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Eine Umbuchung kann nur bis zu drei vollen Werktagen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen. Für die umgebuchte Veranstaltung gilt der Stornierungszeitraum des ursprünglich gebuchten Seminars. Alle Gebühren, die bei Umbuchungen entstehen, verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die vollständigen AGB finden Sie auf www.akadsek.de nachlesen.



www.akadsek.de

Geprüfte Betriebswirtschafts-Assistentin

4 Tage Betriebswirtschaftslehre intensiv

Die Sekretärin als Wirtschaftsprofi

Immer mehr Chefs erwarten von ihren Sekretärinnen gutes betriebswirtschaftliches Fachwissen, um ihm bei betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten beratend zur Seite zu stehen.

Wir haben einen Kompaktlehrgang entwickelt, der Ihnen in nur wenigen Tagen umfangreiche Kenntnisse vermittelt, damit Sie den täglichen Anforderungen im modernen Office durch optimale BWL-Kenntnisse gewachsen sind.

Eine Sekretärin, die über gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse verfügt, ist für ihren Chef unersetzlich. Durch modernes Managementwissen werden Sie Entscheidungen Ihres Chefs nachvollziehen und ihn durch die neu erworbenen Kenntnisse bei vielen Angelegenheiten kompetent unterstützen.

Dieser Intensiv-Lehrgang vermittelt Ihnen ein umfangreiches Potenzial an betriebswirtschaftlichem Wissen, mit dem Sie die Zusammenhänge besser verstehen werden. Erlangen Sie optimales Assistenzwissen durch betriebswirtschaftliches Know-how.

Im Anschluss an dem Lehrgang wird eine Abschlussprüfung im Multiple-Choice-Verfahren geschrieben und in der Akademie ausgewertet. Das Zertifikat mit Ergebnis erhalten Sie von uns per Post.



Ihre Vorteile

In diesem effektiven und immer sehr gut bewerteten Lehrgang erfahren Sie komprimiert und praxisnah, was Sie über die wichtigsten Zusammenhänge im Management wissen müssen.

Mit diesem neuen Fachwissen werden Sie

- die wesentlichen Grundlagen des unternehmerischen Handelns besser verstehen und nachvollziehen können,
- Ihren Vorgesetzten noch sachkundiger mit betriebswirtschaftlichem Know-how unterstützen.



Ihr Trainer

Michael Edinger

ist Bankkaufmann und Diplom-Kaufmann und war als Firmenberater und Personenversicherungsspezialist tätig und weiß, wovon er spricht.

Seit 1996 ist er freiberuflicher Trainer und seine Spezialgebiete sind: Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Bilanzierung, Bewertung, Kennzahlensysteme, Externes Rechnungswesen - Buchhaltung, Investition, Finanzierung, allgemeine VWL und BWL.

Michael Edingers Schulungen sind geprägt durch eine sehr hohe Fachkompetenz. Er präsentiert komplexe Inhalte verständlich, praxisnah und auch humorvoll. Der Transfer in die Arbeitspraxis ist somit ganz einfach und ein Lernerfolg immer garantiert!

Lernen Sie von und mit Michael Edinger und profitieren Sie von seiner Erfahrung und lassen auch Sie sich begeistern!

Die wichtigsten Themen

1. Tag

Externes Rechnungswesen

- Das externe Rechnungswesen: Bilanzen lesen und verstehen
- Was steht in der GuV?
- Publizitätspflicht, EHUG und Geschäftsbericht
- Internationale Bilanzierung: IFRS und US-GAAP
- BilMoG (Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz)

2. Tag

Internes Rechnungswesen

- Kosten- und Leistungsrechnung: Das interne Rechnungswesen
- Die Abgrenzungsrechnung - Das Bindeglied zwischen GuV und KLR
- Kostenarten: variable und fixe Kosten, Einzel- und Gemeinkosten
- Kostenstellenrechnung: Der Betriebsabrechnungsbogen und ILV
- Kostenträgerrechnung
- Gewinnschwelle: Break-Even-Point
- Cost- und Profitcenter

4 Argumente, mit denen Sie Ihren Chef überzeugen, dass dieser Lehrgang genau das Richtige für Sie ist:

1. Sie haben noch gar nicht so viel mit BWL zu tun? Vielleicht gerade deshalb nicht, weil Ihnen das Thema bisher wie ein Buch mit sieben Siegeln ist. Nach diesem Lehrgang können Sie nun auch Aufgaben im BWL-Bereich übernehmen und sich so ein komplett neues Tätigkeitsfeld erschließen!
2. Unsere bisherigen Teilnehmerinnen haben uns berichtet, dass Sie sich nach diesem Lehrgang nachhaltig motiviert fühlten und die mitgenommenen Tipps sofort in die Praxis umsetzen konnten.
3. Unser Trainer, Michael Edinger, ist der Fachmann, wenn es um das Thema BWL geht. Er stellt die manchmal komplizierten Zusammenhänge humorvoll und praxisnah dar. So ist der Lernerfolg und der Transfer in die Arbeitspraxis garantiert.
4. Es gibt immer Themenbereiche, in denen man sich verbessern möchte, oder die man komplett neu erlernen will. Nutzen Sie den Lehrgang, um sich im Bereich BWL weiterzubilden und die Entscheidungen Ihres Chefs nachzuvollziehen und ihn so noch kompetenter zu unterstützen und zu entlasten.

3. Tag

Controlling

- Was bedeutet Controlling? Oder: Ist Controlling gleich Kontrolle?
- Operatives und strategisches Controlling
- Gewinnbegriffe: EBT, EBIT und EBITDA
- Rentabilitäten: ROE, ROI und ROS
- Das externe Rechnungswesen und Controlling: Bilanzkennzahlen
- Das Steuerungsinstrument in der KLR: Die Deckungsbeitragsrechnung
- Controlling und Marketing (Produktlebenszyklus, Markenstrategien)
- Portfolios, SWOT-Analyse
- Liquiditäts-Controlling: Cash-Flow-Analyse

4. Tag

Strategisches Management und Marketing

- Langfristige Sichtweise im Unternehmen
- Führungsinstrumente im Unternehmen
- Visionen und Strategien operationalisieren
- Die Balanced Scorecard - ein strategisches Kennzahlensystem
- Strategische Geschäftsfelder: die Portfolioanalyse
- Steigerung des Unternehmenswertes
 - Shareholder-Value
 - ROCE und EVA
- Kunden- und Marktorientierung in allen Unternehmensbereichen: Das Marketing
- Der Marketing-Mix: Instrumente zur Marktbearbeitung
- Operatives und strategisches Marketing

Ihr Extra

Sie erhalten bei Veranstaltungsbeginn dieses kursbegleitende Fachbuch, das Sie optimal bei dem Intensiv-Lehrgang unterstützen wird.



Jetzt anmelden auf www.akadsek.de