



Betriebswirtschaftslehre kompakt

Sicher agieren durch fundierte BWL-Kenntnisse

Fundiertes BWL-Wissen ist heutzutage Voraussetzung für fast jede Sekretärin und Assistentin. Denn Sie sind nicht mehr nur „Befehlsausführerin“, wie es noch vor einigen Jahren war. Heute unterstützen Sie Ihren Chef in seiner Arbeit und in seinen Entscheidungen. Sie müssen selbst abwägen und entscheiden können, welche Trends aus der Wirtschaft zu Ihrem Unternehmen passen und was davon integriert werden soll.

Wenn Sie sich bei einigen Begriffen der BWL noch unsicher sind oder wirtschaftliche Zusammenhänge leichter zuordnen wollen, dann nehmen Sie an diesem Seminar teil! Ihnen werden in nur zwei Tagen umfangreiche Kenntnisse rund um die BWL vermittelt. Auch Ihr Chef wird von Ihren neu erworbenen Kompetenzen begeistert sein und Sie noch stärker in seine Entscheidungen einbeziehen wollen.

Die wichtigsten Themen

Betriebswirtschaftliches Denken und Rechnungslegung

- BWL und Unternehmensführung
- Kleines Lexikon der Rechtsformen und Steuerlehre
- Das externe Rechnungswesen: Bilanzen lesen und verstehen
- Grundstrukturen der Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
- Ausgewählte Bilanzpositionen
- Mögliche Bilanzveränderungen und Buchungstypen
- Abschreibungen und Rückstellungen

Bewertungen und Kennzahlen in der Bilanzierung

- Publizitätspflicht, EHUG und Geschäftsbericht
- Die wichtigsten Unterschiede: HGB, IFRS und US-GAAP
- Erfolgsspaltung und Aufbau der Gewinn- und Verlustrechnung
- Gewinnbegriffe: EBT, EBIT und EBITDA
- Rentabilitäten und Shareholder-Value: ROE, ROI, ROS und ROCE
- Liquidität und Bilanz
- Cashflow-Analyse

Ihre Termine

Frankfurt am Main	3. bis 4. Dezember 2018
Düsseldorf	14. bis 15. Mai 2019
München	10. bis 11. Dezember 2019

Ihr Trainer



Michael Edinger

ist Bankkaufmann und Diplom-Kaufmann und war als Unternehmensberater und Personenversicherungsspezialist tätig und weiß daher, wovon er spricht.

Seit 1996 ist er freiberuflicher Trainer und seine Spezialgebiete sind: Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Bilanzierung, Bewertung, Kennzahlensysteme, Externes Rechnungswesen - Buchhaltung, Investition, Finanzierung, allgemeine VWL und BWL.

Michael Edingers Schulungen sind geprägt durch eine sehr hohe Fachkompetenz. Er präsentiert komplexe Inhalte verständlich, praxisnah und auch humorvoll. Der Transfer in die Arbeitspraxis ist somit ganz einfach und ein Lernerfolg immer garantiert!

Lernen Sie von und mit Michael Edinger und profitieren Sie von seiner Erfahrung und lassen auch Sie sich begeistern!

„Sehr interessant und informativ, lockere, gute Lernatmosphäre. Absolut empfehlenswert!“

Astrid Berres, Nassauische Heimstätte

„Wenn man glaubt, dass BWL eigentlich ein eher trockenes Thema ist, sollte man unbedingt das Seminar bei Herrn Edinger besuchen.“

Nadine Gräwe, HOCHTIEF PPP Solutions GmbH

Alle Informationen auf einen Blick

Ihre Termine

- 3. bis 4. Dezember 2018, Frankfurt am Main
- 14. bis 15. Mai 2019, Düsseldorf
- 10. bis 11. Dezember 2019, München

Veranstaltungsort und Hotelzimmer

Für Sie steht an jedem Standort im Tagungshotel ein Zimmerkontingent zum Abruf unter dem Stichwort „Akademie“ bereit. Die Kontaktdaten als auch den jeweiligen Zimmerpreis erhalten Sie nach Ihrer verbindlichen Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn von uns per Post.

Anreise



Wir haben für Sie Sonderkonditionen bei der Deutschen Bahn für Hin- und Rückfahrt vereinbart. Buchen können Sie die Tickets über den Button auf www.akadsek.de. Dort finden Sie die Konditionen und weitere Informationen.

Seminargebühr

Im Seminarpreis von 895 Euro (+ gesetzl. MwSt.) sind enthalten: Umfangreiche Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Mittagessen inklusive eines Softgetränks, Kaffeepausen mit Snacks und Getränken.

Ihr Veranstalter

Akademie für Sekretariat und Büromanagement
Wiedenbrücker Straße 12
59555 Lippstadt
Telefon: 02941 9661-0
Fax: 02941 9661-09
E-Mail: info@akadsek.de



Sie haben noch Fragen? Ich helfe Ihnen gern.

Eva Steinrücke

Telefon: 02941 9661-02

E-Mail: eva.steinruecke@akadsek.de

Anmeldung

per Fax: 02941 9661-09 oder formlos per E-Mail: buchung@akadsek.de

- Ja, ich nehme an dem Seminar „Betriebswirtschaftslehre kompakt“

am _____ in _____ teil.

- Ja, ich schließe eine **Akademie-Seminar-Rücktrittsversicherung** zum Preis von 5 Euro (+ gesetzl. MwSt.) pro Seminartag ab und habe die Bedingungen der Rücktrittsversicherung in den AGB auf www.akadsek.de gelesen.



Teilnehmeranschrift

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Vorname, Name: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Datennutzung: Personenbezogene Daten werden von der Akademie ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet. Wir verwenden Ihre E-Mail-Adresse, um Sie über ähnliche Produkte und Dienstleistungen unseres Unternehmens zu informieren. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte. Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse zu diesen Zwecken jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen anfallen. Eine Abmeldung ist per Klick auf den in jedem Mailing enthaltenen Abmelde-link oder per E-Mail an info@akadsek.de möglich. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.akadsek.de.